

PATVIRTINTA
Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Žiogelis“ direktorės 2024 m.
sausio 10 d. įsakymu Nr.V-1

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu (toliau – DAĮ) Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS PAREIGINIŲ ALGŲ INTERVALAI

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, neformaliojo ugdymo pedagogas;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, arba jam prilygintas: ūkvedys, buhalteris, maitinimo organizavimo specialistas, sekretorius;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija: ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas darbui su spec.poreikių vaikais, vyr.virėjas, virėjas;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai: kiemsargis, skalbėjas, valytojas, darbininkas.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui- direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

5.2. Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti – priešmokyklinio ugdymo mokytojas (A2), ikimokyklinio ugdymo mokytojas (A2);

5.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas darbui su spec.poreikių vaikais, vyr.virėjas, virėjas;

5.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui – valytoja, kiemsargis, darbininkas, skalbėja.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas ir pareiginės algos intervalai:

Eil.Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Vadovai ir jų pavaduot.	134501	Direktorius	A2	1,8268-2,7044
2.	Vadovai ir jų pavaduot.	134501	Direktorius pavaduotojas	A2	1,7812-2,3035
3.	Specialistai	234201	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294-1,6316
4.	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	0,9294-1,6316
5.	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	0,9294-1,6316
6.	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	0,9294-1,6316
7.	Specialistai	235202	Logopedas	A2	0,9294-1,6316
8.	Specialistai	235501	Neformaliojo ugdymo pedagogas	A2	0,9294-1,6316
9.	Specialistai	241103	Buhalteris	A-(B)	0,67-1,05(0,62-1,05)
10.	Specialistai	311214	Ūkvedys	B	0,62-0,93
11.	Specialistai	334306	Sekretorė administratorė	B	0,62-0,93
12.	Specialistai	226501	Maitinimo organizavimo specialistas	B	0,62-0,93
13.	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,57-0,855
14.	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Virėjas	C	0,57-0,855
15.	Kvalifikuoti darbininkai	531101	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,57-0,855
16.	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas su spec. poreikių vaikais	C	0,57-0,855
17.	Nekvalifikuoti darbininkai	912012	Valytoja	D	MMA
18.	Nekvalifikuoti darbininkai	961303	Kiemsargis	D	MMA
19.	Nekvalifikuoti darbininkai	912103	Skalbėjas	D	MMA
20.	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Darbininkas	D	MMA

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI, IŠSKAITOS

7. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

7.1. pareiginė alga – pareiginės algos koeficientas padaugintas iš BD ir atskirais atvejais jeigu sistemoje pareigybei nustatyta kintamoji dalis ;

7.2. priemokos (už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ir kt.);

7.3. piniginės išmokos;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą.

8. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos(atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

9. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas:

9.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo (A2) pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į įstaigos dydį, pedagoginio darbo stažą ir darbo sudėtingumą:

9.1.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

9.1.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1.2.1. didinami 5–10 procentų:

9.1.2.1.1. pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

9.1.2.1.2. pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje -5 procentais;

9.1.3. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 7.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9.2. Mokytojų (A2), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojų (A2), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Logopedų, specialiųjų pedagogų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir darbo sudėtingumą, vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos priedu.

9.3. Specialistų darbo apmokėjimas:

9.3.1. Specialistų pradinis pareiginės algos dalies koeficientas minimalus pagal lygį A ar

B;

- 9.3.1.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki- 0,2;
- 9.3.1.2. atsižvelgiant į atsakomybės ir savarankiškumo lygį koeficientas gali būti didinamas iki -0,4;
- 9.3.1.3. pareigybės pakeičiamumo kriterijų -gali būti didinama iki- 0,2;
- 9.3.1.4. atsižvelgiant į darbo patirtį koeficientas gali būti didinamas iki-0,2;
- 9.3.1.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų -gali būti didinama iki- 0,2;
- 9.3.1.6 papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, gali būti didinama iki 0,2;
- 9.3.2. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 9.3.1 punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.
- 9.4. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:
- 9.4.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal C lygį:
- 9.4.2. atsižvelgiant į patirtį koeficientas gali būti didinamas iki 0,2;
- 9.4.3 atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kvalifikacijų turėjimą koeficientas gali būti didinamas iki 0,2.
- 9.4.4. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 9.4.1-9.4.3 punktų kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.
- 9.5. D lygio pareigybių pareiginės alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Darbuotojams, priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, gali būti skiriama pareiginės algos kintamoji dalis;

10.1. darbuotojų vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 metų balandžio 5 dienos nutarimu Nr.254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 metų kovo 27 dienos įsakymu Nr.V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ (aktualiomis redakcijomis);

10.2. įvertinus praėjusių metų veiklą labai gerai, darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 15 iki 20 proc. pareiginės algos koeficiento dalies;

10.3. įvertinus praėjusių metų veiklą gerai, darbuotojui skiriama kintamoji dalis nuo 5 iki 10 proc. pareiginės algos koeficiento dalies;

10.4. konkrečius kintamos dalies dydžius nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į skiriamas darbo užmokesčio lėšas mokyklai einamiems metams;

10.5. kintamoji dalis mokama iki darbuotojo kito kasmetinio vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos;

10.6. pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 proc. pareiginės algos koeficiento dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

10.7. darbuotojų veikla vertinama kasmet, jei darbuotojas ėjo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

10.8. Mokytojams, neformaliojo ugdymo pedagogams, logopedams ir D lygio pareigybėms pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS

PRIEMOKOS IR SKATINIMAS

11. Priemokos.

11.1. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

11.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas iki 30 procentų pareiginės algos;

11.1.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos iki 30 procentų pareiginės algos;

11.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė iki 30 procentų pareiginės algos.

11.2. Kiekviena priemoka, nurodyta šio skyriaus 11.1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

11.3. Priemokos dydį nustato mokyklos direktorius.

12. Skatinimas:

12.1. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

12.1.1. padėka;

12.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

12.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

12.1.4. vienkartinė pinigine išmoka:

12.1.4.1. Mokyklos-darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

12.1.4.2. nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams;

12.1.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

12.1.6. kintamąją dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

12.1.7. Sprendimą dėl vienkartinės pinigines išmokos skyrimo darbuotojui priima mokyklos direktorius.

12.2. Kiekvienu atveju, nurodytu sistemos 12.1.1-12.1.2 papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atvejui nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir suderinus su darbo taryba.

13. Vienkartinės pinigines išmokos mokyklos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

14. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas įstaigos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa.

15. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

16. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria mokyklos direktorius.

17. Materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš mokyklai skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

18. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas iki einamo mėnesio 5 d., ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

19. Avansas mokamas iki 20 mėnesio dienos. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

20. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

21. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

22. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

23. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

24. Darbuotojui raštiškai prašant, direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

25. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

27. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę, pedagoginiams darbuotojams – keturiasdešimt darbo dienų) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

29. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

31. Atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.

32. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

33. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

34. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

35. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

36. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

XII SKYRIUS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

37. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

37.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

37.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

37.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

37.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

37.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

38. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIII SKYRIUS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

39. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

40. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

41. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

42. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

43. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo mokyklos direktorius.

XIV SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimas ir taikymas.
45. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.
46. Sistema parengta konsultuojantis su mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
47. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.
48. Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.
49. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.
50. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Žiogelis“ tarybos 2024 m. sausio 9 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V1-1)

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Žiogelis“ darbo tarybos 2024 m. sausio 9 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ
ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR
MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA)
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

1.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.2.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

1.2.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

1.2.1.2. jeigu grupėje ugdomi 1 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

1.2.1.3. jeigu grupėje ugdomi 2 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 7 procentais;

1.2.1.4. jeigu grupėje ugdomi 3 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų.

1.2.1.5. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje - 5 procentais;

1.2.2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1.2.1 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

3. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

4.1.1. didinami 5–10 procentų:

4.1.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

4.1.1.2. jeigu grupėje ugdomi 1 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

4.1.1.3. jeigu grupėje ugdomi 2 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 7 procentais;

4.1.1.4. jeigu grupėje ugdomi 3 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų.

4.1.1.5. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

4.1.1.6. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 procentų;

5. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SOC. PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

6.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

6.1.1 didinami 1–15 procentų:

6.1.1.1. 5 procentais jei teikiama pagalba 1-5 mokiniams turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.1.2 10 procentų jei teikiama pagalba 6-10 mokiniams turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.1.3. 15 procentų, jei teikiama pagalba 11 ir daugiau mokiniams turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7. Darbo laikas per savaitę:

7.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų– netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

8. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053